

AVIS DE RECRUTEMENT DES ANIMATEURS-TRICES DE TERRAIN DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL BASÉ SUR LES DROITS HUMAINS

I. CONTEXTE

L'Office de Développement et des Œuvres Sociales (ODOS) de l'Église des Assemblées de Dieu du (EADT) est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) de développement social qui œuvre pour l'épanouissement des populations au Togo. ODOS vise à contribuer à une société togolaise capable de se prendre en charge et dans laquelle homme, femme et enfant jouissent du respect de leurs droits, mènent une vie saine et digne et prospèrent à tous égards sur le plan socioéconomique et financier. Dans le but de réaliser cette vision, ODOS initie avec l'appui de ses partenaires le Programme de Développement Social basé sur les Droits Humains structuré en trois (04) composantes :

- Santé de Reproduction et Procréation Responsable pour la Capture de Dividende Démographique au TOGO (SR/PR) ;
- Promotion de l'égalité Genre et de l'Autonomisation de la Femme (PEGAF) ;
- Éducation des enfants et adolescents à la Bonne Citoyenneté et Paix ;
- Environnement et résilience face aux effets du changement climatique.

En vue d'assurer la mise en œuvre dudit Programme, ODOS recrute :

Six (06) animateurs de terrain

Durée : Un (01) an, avec possibilité de renouvellement en fonction des résultats / performances.

II. MISSION

Placé-es sous la supervision de la Coordinatrice de projet, les animateurs-trices de terrain assurent l'implémentation du **Programme de Développement Social basé sur les Droits Humains** sur le terrain en conformité avec les procédures internes de ODOS de même que celles de ses partenaires techniques et financiers.

Responsabilités

- Être disponible immédiatement ;
- Être loyal ;
- Être rigoureux et autonome dans l'accomplissement de ses fonctions ;
- Avoir une volonté de participer et collaborer activement et de manière constructive à la vie des quatre (04) composantes du Programme, en particulier savoir rapporter rapidement à sa hiérarchie tout problème dépassant ses compétences ou son autorité ;
- Être capable de prendre des décisions et de les assumer ;

- Être capable de travailler sous pression ;
- Être disponible pour des tâches urgentes en cas de besoin ;
- Avoir une capacité d'écoute empathique ;
- Avoir une expérience avérée dans la collecte de données ;
- Avoir la capacité d'adaptabilité et de résistance au stress ;
- Respecter l'obligation du secret professionnel ;
- Être disposé à servir sur chaque site du Programme ;
- Représenter l'ONG ODOS dans son domaine de compétence ;
- Contribuer à la capitalisation de l'expérience du Programme ;
- Contribuer à la mobilisation de ressources par le montage de nouveaux projets ;
- Être disponible à travailler avec courtoisie et en synergie avec ses collègues pour l'intérêt de ODOS ;
- Assurer une relation de collaboration étroite et permanente avec les services déconcentrés de l'État en particulier les communes de son ressort ;
- Assurer une bonne gestion des activités et veiller à la bonne image de l'ONG ODOS et de ses partenaires ;
- Veiller à l'implication et la responsabilisation des bénéficiaires ;
- Organiser la mise en œuvre, le suivi des activités et produire des rapports de suivi de bonne qualité ;
- Conduire des actions d'information, sensibilisation, organisation et formation des bénéficiaires du projet sur le terrain ;
- Assurer le suivi quotidien et l'évaluation des activités en collaboration avec les supérieurs hiérarchiques ;
- Respecter les dispositions institutionnelles et organisationnelles de ODOS ;
- Fournir toute information sur le déroulement des activités sur le terrain ;
- Exécuter toutes autres tâches en lien avec le mandat de ODOS que le Coordonnateur National aurait à lui confier.

Description du profil du candidat

- Justifier au minimum d'un diplôme de niveau BAC + 3 en Sciences Sociales, Développement local, Droit, Anthropologie ou tout autre diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle d'au moins 02 à 03 ans dans l'animation d'un projet de développement ;
- Une expérience dans l'animation et le suivi des projets de développement serait un réel atout ;
- Avoir la maîtrise de l'utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint...);
- Maîtriser la conduite d'une moto et avoir le permis catégorie A.
- Avoir le sens de l'engagement civique pour le développement local ;
- Avoir une bonne expression écrite et orale en français et capacité à pouvoir s'exprimer en langues locales (Ewé; Mina; Kabyè; Moba, etc);
- Maintenir une relation personnelle avec Jésus-Christ et témoigner d'une bonne probité morale.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter :

- ✓ Une lettre de motivation adressée au Président National de l'Église des Assemblées de Dieu du Togo (EADT) ;
- ✓ Un Curriculum Vitae (CV) détaillé avec trois (03) références professionnelles ;
- ✓ Les copies des diplômes requis et attestations ou certificats de travail ;
- ✓ Un extrait d'acte de naissance ;
- ✓ Une copie du certificat de nationalité ;
- ✓ Une copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ;
- ✓ Une lettre de recommandation du Pasteur ou attestation du responsable religieux.

III. MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Le recrutement suivra un processus en trois (03) étapes :

- Pré-sélection sur la base de l'étude des dossiers de candidature par un cabinet de Gestion des Ressources Humaines ;
- Test écrit organisé par le cabinet de Gestion des Ressources Humaines ;
- Entretien professionnel par la coordination de ODOS.

IV. LIEU ET DATE LIMITE DE DÉPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent parvenir exclusivement en **un seul fichier électronique** à ODOS uniquement par courriel à l'adresse électronique ci-après : odoseadt@yahoo.fr avec copie obligatoire à coordo.odos@odoseadt.org au plus tard **dimanche 25 janvier 2026 à minuit GMT**.

L'objet du mail doit porter la mention suivante : « **Recrutement des animateurs-trices de terrain_2026** »

Pour toutes informations complémentaires, veuillez contacter les numéros suivants :

(+228) 22 22 83 02 / 98 58 74 74

N.B. :

- Seul-e-s les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contacté-e-s pour la suite du processus ;
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées ;**

ODOS se réserve le droit de modifier ou de ne pas donner une suite au processus de recrutement.